

Số: /TB-VKH

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2020 của Viện Khoa học tổ chức nhà nước

Căn cứ Công văn số 2873/BNV-TCCB ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch số 148/KH-VKH ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Viện Khoa học tổ chức nhà nước về việc tuyển dụng viên chức năm 2020, Viện Khoa học tổ chức nhà nước thông báo tuyển dụng 10 chỉ tiêu viên chức vào các vị trí việc làm trong các đơn vị thuộc Viện, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Trình độ đào tạo:

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (chi tiết tại Mục II của Thông báo này).

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (đối với nghiên cứu viên và tương đương);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ đào tạo, bồi dưỡng
I. Phòng Nghiên cứu tổ chức				
1	Nghiên cứu khoa học	02	Nghiên cứu viên hạng III	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Luật, Quản lý công, Tài chính kinh doanh, Quản lý kinh tế và chính sách
II. Phòng Nghiên cứu tổng hợp				
2	Nghiên cứu khoa học	02	Nghiên cứu viên hạng III	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Luật, Quản lý công, Tài chính ngân hàng, Tài chính kinh doanh
III. Phòng Quản lý khoa học				
3	Quản lý hoạt động khoa học công nghệ	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Khoa học quản lý, Tài chính ngân hàng, Quản lý kinh tế và chính sách, Luật
IV. Phòng Thông tin khoa học và hợp tác quốc tế				
4	Quản trị công nghệ thông tin	02	Quản trị viên hệ thống hạng III	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Tin học, Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật máy tính, Kỹ thuật máy tính, Tin học ứng dụng, Toán ứng dụng
5	Hợp tác quốc tế	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành ngôn ngữ, Quan hệ quốc tế (tiếng Anh trình độ C1 hoặc tương đương trở lên)

V. Văn phòng Viện				
6	Hành chính – Tổng hợp	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật, Quản trị văn phòng, Thông tin học.
7	Kế toán	01	Kế toán viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán

III. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG (THI TUYỂN)

Tuyển dụng thông qua thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Phần I, Phần II vòng 1, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

d) Kết quả thí sinh được biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

đ) Kết thúc việc thi vòng 1 chậm nhất sau 05 ngày làm việc Viện Khoa học tổ chức nhà nước thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2.

Khi có thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 chậm nhất 15 ngày, Viện Khoa học tổ chức nhà nước tổ chức thi vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.
- c) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.
- d) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút.
- e) Không thực hiện việc phúc khảo kết quả thi vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong tuyển dụng viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Thông báo này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Viện trưởng, Viện Khoa học tổ chức nhà nước quyết định người trúng tuyển.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng gồm:

- Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phụ lục Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (kèm theo Thông báo này);

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp vào từ 02 vị trí trở lên, khai man không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển.

- 03 phong bì dán tem, có ghi họ tên, địa chỉ của người dự tuyển và 03 ảnh cỡ 4x6cm;

Người đăng ký dự tuyển viên chức cần chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng được quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Viện Khoa học tổ chức nhà nước có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Viện Khoa học tổ chức nhà nước để nộp hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu vị trí tuyển dụng theo quy định nêu trên.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển

viên chức hoặc Viện Khoa học tổ chức nhà nước phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Hình thức nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc theo đường bưu chính
- Thời gian: Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển viên chức là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Nhân dân và Trang Thông tin điện tử của Bộ Nội vụ, Viện Khoa học tổ chức nhà nước (Buổi sáng từ 8h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 14h00 đến 17h00 các ngày làm việc trong tuần).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Văn phòng Viện, Tầng 12, Trụ sở Bộ Nội vụ, số 8 đường Tôn Thất Thuyết, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội (Phòng 1202, điện thoại 024 6282 6761).

V. THỜI GIAN THI TUYỂN, LỆ PHÍ THI

1. Thời gian thi

Thời gian thi tuyển viên chức năm 2020 của Viện dự kiến tổ chức trong tháng 8 năm 2020. Thời gian, địa điểm cụ thể được thông báo trên Trang thông tin điện tử của Viện Khoa học tổ chức nhà nước.

2. Lệ phí thi

Thí sinh đủ điều kiện đăng kí tuyển dụng nộp lệ phí theo quy định tại thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mọi chi tiết xin liên hệ Văn phòng Viện, Viện Khoa học tổ chức nhà nước, địa chỉ: Tầng 12, Trụ sở Bộ Nội vụ, số 8 đường Tôn Thất Thuyết, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội (Số điện thoại 024 6282 6761).

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Triệu Văn Cường (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Viện trưởng;
- Các Phó Viện trưởng (để biết);
- Báo Nhân dân (để đăng tin);
- Trang Thông tin điện tử của Bộ Nội vụ (để đăng tin);
- Trang Thông tin điện tử của Viện (để đăng tin);
- Các đơn vị thuộc Viện;
- Lưu: VT, VP.

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Vân

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của
Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

(Dán ảnh
4x6)
(3)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....	Ngày cấp:		
Nơi cấp:.....			
Số điện thoại di động để báo tin:.....	Email:.....		
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:.....	Chiều cao:.....	Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

Ghi chú:

- Thủ tục hành chính thi tuyển viên chức được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ khi đăng ký dự tuyển viên chức. Thay vì nộp bộ hồ sơ hoàn chỉnh khi đăng ký dự tuyển, người dự tuyển chỉ cần đăng ký vào mẫu phiếu dự tuyển, khi kết quả trúng tuyển, người dự tuyển mới đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ trước khi ký hợp đồng tuyển dụng
- Thủ tục hành chính thi tuyển viên chức được sửa đổi, bổ sung tại nội dung, hình thức, thời gian thi tuyển viên chức
- Thủ tục hành chính thi tuyển viên chức được sửa đổi, bổ sung tại nội dung xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức
- Thủ tục hành chính thi tuyển viên chức được sửa đổi, bổ sung tại nội dung đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức
- Thủ tục hành chính thi tuyển viên chức được sửa đổi, bổ sung tại nội dung thông báo tuyển dụng viên chức, ký hợp đồng làm việc với viên chức
- Thủ tục hành chính thi tuyển viên chức được rút ngắn thời hạn giải quyết thủ tục hành chính.